

Chapitres 6: Export et gestion des données

Terre des hommes, Formation régionale

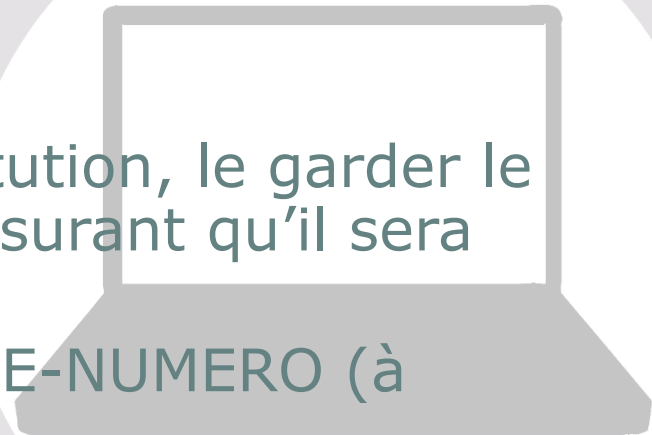
Licence :CC-by-SA

Principes de base de la gestion des données



Importance de l'identifiant unique

- ❶ L'identifiant unique est essentiel:
 - Pour éviter les doublons (erreurs de saisie ou double suivi)
 - Pour permettre le suivi individuel de chaque bénéficiaire
 - Pour la protection des données, afin de séparer le PII des données sensibles
- ❷ Il est le PIVOT de votre base de données de bénéficiaires!
- ❸ Il faut réfléchir avec soin à sa constitution, le garder le plus simple possible mais en vous assurant qu'il sera unique!
- ❹ Exemple: REGION-DISTRICT-VILLAGE-NUMERO (à adapter à votre contexte)



Archivage / backup des données

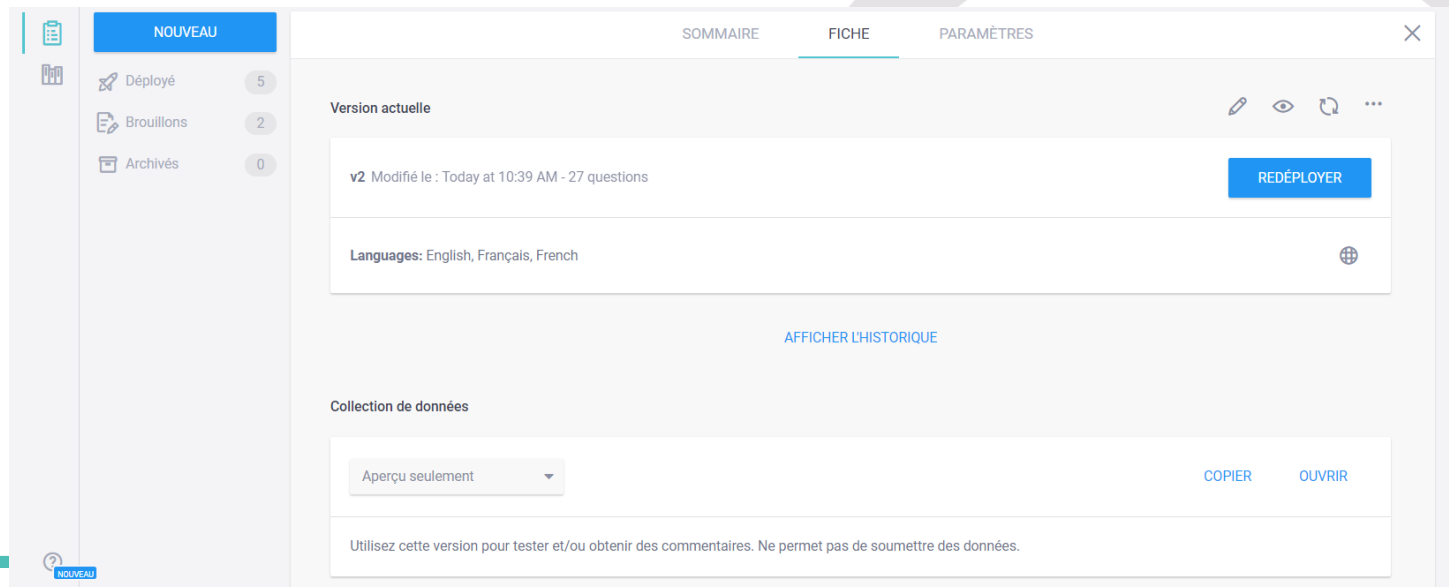
- ❗ Assurez-vous de vous être posé les questions suivantes et de pouvoir y répondre:
 - Comment archiver les données? Sur son ordinateur? Sur un disque externe? Sur un cloud?
 - Fait-on des back-ups des données? A quelle fréquence? Quelle serait la gravité de la situation si on perdait les données?
 - Tient-on un dictionnaire des données? Les documents et variables sont-ils nommés et structurés d'une manière logique et compréhensible?
 - Si vous deviez quitter Terre des hommes aujourd'hui, quelqu'un d'autre serait-il/elle en mesure d'ouvrir vos bases de données/dossiers des projets et de pouvoir les comprendre?

Sécurité des données



Partager un formulaire

- ❶ Partage sans droits d'édition:
 - Sélectionnez un projet
 - Sous **“Collection de données”**, sélectionnez **“Aperçu seulement”**
 - Cliquez **“Ouvrir”**
 - Copiez l'URL du formulaire et collez-le aux autres



The screenshot shows a web interface for managing forms. On the left, a sidebar lists project statuses: 'NOUVEAU' (5), 'Brouillons' (2), and 'Archivés' (0). The main area has tabs for 'SOMMAIRE', 'FICHE', and 'PARAMÈTRES'. Under 'FICHE', the 'Version actuelle' section shows 'v2 Modifié le : Today at 10:39 AM - 27 questions' and 'Languages: English, Français, French'. Below this, the 'Collection de données' section has a dropdown menu set to 'Aperçu seulement' and buttons for 'COPIER' and 'OUVRIR'. A note at the bottom states: 'Utilisez cette version pour tester et/ou obtenir des commentaires. Ne permet pas de soumettre des données.'


Remplir un formulaire online/offline

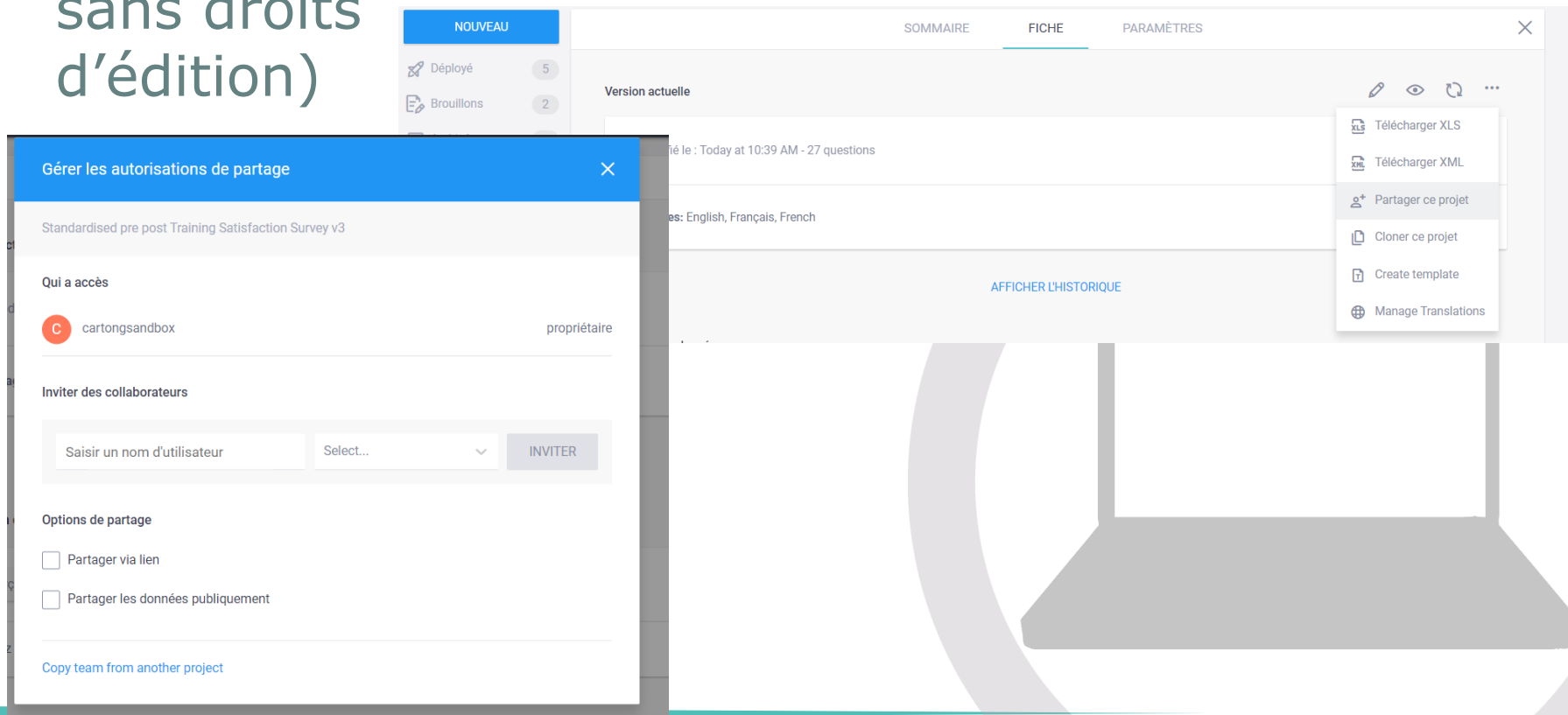
- ❶ Sélectionnez un projet:
 - Sous “”, sélectionnez “**Online-only (multiple submissions)**” ou “**Online-offline (multiple submissions)**”
 - Cliquez “**Open**”
 - Entrez les données dans le formulaire
 - Cliquez “**Soumettre**” → Les données seront ajoutées à la base de données

The screenshot displays the KoBoToolbox interface for configuring a survey. The title bar shows 'KoBoToolbox Standardised pre post Training Satisfaction Survey v3' and '0 soumissions'. The main content area is divided into sections:

- NOUVEAU** (left sidebar):
 - Déployé: 5
 - Brouillons: 2
 - Archivés: 0
- Version actuelle** (main content):
 - v2 Modifié le : Today at 10:39 AM - 27 questions (with a **REDÉPLOYER** button)
 - Languages: English, Français, French (with a globe icon)
 - [AFFICHER L'HISTORIQUE](#)
- Collection de données** (bottom):
 - Online-Offline (soumissions multiples) (dropdown menu)
 - COPIER** and **OUVRIIR** buttons
 - Text: Cela permet des soumissions en ligne et hors ligne et est la meilleure option pour la collecte de données sur le terrain.

Partage des données – paramètres Kobo Toolbox

 Partager avec un autre utilisateur Kobo (avec ou sans droits d'édition)



The screenshot displays the Kobo Toolbox interface. On the left, a modal dialog titled "Gérer les autorisations de partage" (Manage sharing permissions) is open. It shows the project name "Standardised pre post Training Satisfaction Survey v3" and the current user "cartongsandbox" as the owner. There is a section to "Inviter des collaborateurs" (Invite collaborators) with a text input field for the user name and a dropdown menu. Below that, there are "Options de partage" (Sharing options) with checkboxes for "Partager via lien" (Share via link) and "Partager les données publiquement" (Share data publicly). A link "Copy team from another project" is also visible. On the right, the main interface shows the "PARAMÈTRES" (Parameters) tab. A dropdown menu is open, showing options: "Télécharger XLS", "Télécharger XML", "Partager ce projet" (Share this project), "Cloner ce projet" (Clone this project), "Create template", and "Manage Translations". The background shows a survey form with a question about training satisfaction.

Recommandations de Terre des hommes pour la gestion des comptes



Deux scénarios:

- Avoir un compte central “mère” au niveau de la Délégation avec un accès limité à quelques personnes (M&E, Gestionnaire de base de données et coordinateur de programme)
- Avoir des comptes “enfants” comme par exemple pour chaque gestionnaire de projet ou chaque base concernée

	Un compte centralisé et des comptes enfants	Seulement un compte centralisé
Taille de la délégation	Si la taille de la délégation (avec de nombreux rôles et responsabilités) nécessite d’avoir plus d’un compte	Une petite délégation avec peu de gens utilisant Kobo
Sécurité des données	Meilleure protection des données, partage avec peu de gens	Attention, si tout le monde a le login, il y a un risque pour toutes les enquêtes MDC faites dans la délégation



Les données à risque ?

- ❶ **Des données personnellement identifiables (PII):**
Des données directement identifiables
- ❷ **Données sensibles:** liées à la violence, maladies etc...
- ❸ Sont dépendantes du contexte (il n'y a pas de classification applicable à toutes les délégations)
- ❹ Les règles d'or:
 - Collecter seulement ce qui est nécessaire
 - Ne jamais collecter les deux types de données ci-dessus (PII et données sensibles) dans la même base de données!
 - Détruire toutes données qui ne sont plus nécessaires (ou alors anonymisez les!)
 - Faire une analyse risques/bénéfices pour la collecte de données

Les principes en jeu

- 👤 L'accord du bénéficiaire
- 👤 Le principe "do no harm !"
- 👤 Confidentialité et sécurité
- 👤 L'aspect légal:
 - Doit être en accord avec les données nationales en termes de protection des données
 - Doit être en accord avec la loi internationale
- 👤 La protection des données est à mi-chemin entre les obligations légales, les obligations éthiques et les ambitions opérationnelles

Ou alors Tdh sera tenu responsable de mauvais usage des données

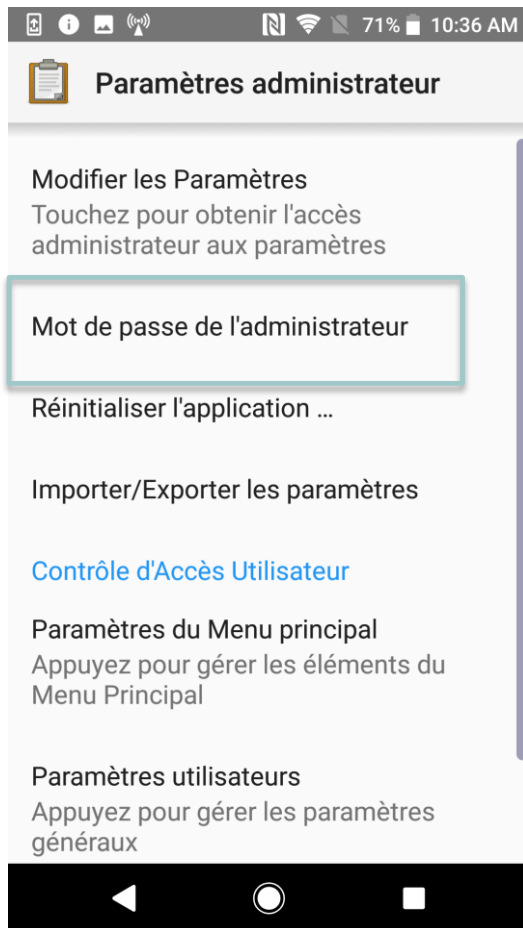
Niveau de sécurité

« Il y a seulement deux types de sociétés/organisations: celles qui ont été hackées et celles qui le seront »,

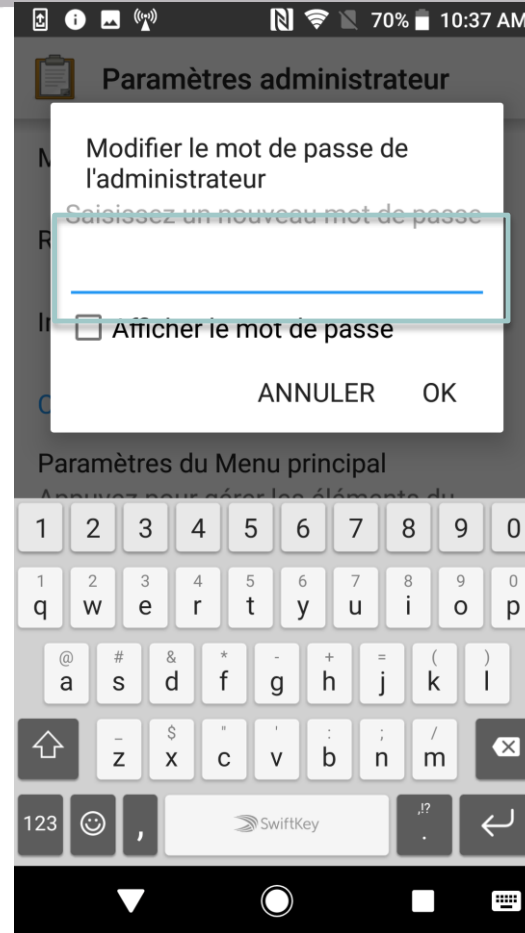
Robert Mueller, Directeur FBI



Sécurité – Paramètres Admin des Smartphones



Rendre le mot de passe invisible dans les paramètres admin



Mettre en place un mot de passe pour avoir accès aux paramètres admin

Sécurité – paramètres de Kobo Toolbox

The image shows a screenshot of the Kobo Toolbox user profile settings page for a user named 'gisflying3'. The page is divided into a left sidebar with navigation options (Projects, Deployed, Draft, Archived) and a main content area for profile details. The 'Privacy' section is highlighted with a box, and an arrow points from it to an ODK Collect authentication dialog. The dialog is titled 'Server Requires Authentication' and prompts the user to enter a username and password for the server at 'https://kc.msf.org/gisflying3/formList'. The dialog has 'Cancel' and 'OK' buttons.

Profile Settings:

- Privacy:** Require authentication to see forms and submit data
- Name:** Sarah
- Email:** gisflying3@geneva.msf.org
- Organization:** MSF
- Primary Sector:** Select...
- Gender:** Female

Authentication Dialog:

Server Requires Authentication

Please enter username and password for server:
https://kc.msf.org/gisflying3/formList

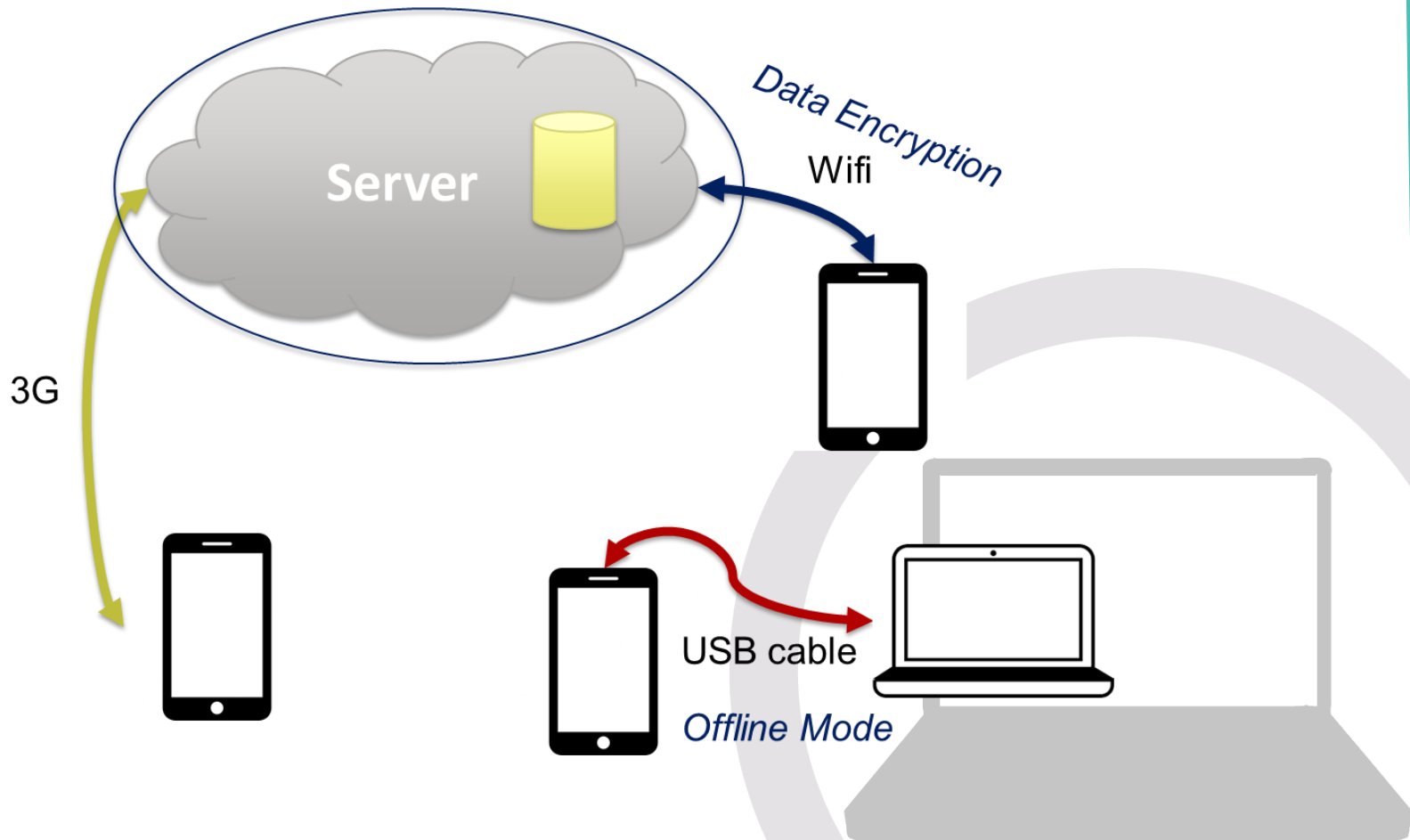
Username: _____

Password: _____

Cancel OK

Doit mettre un mot de passe aux paramètres généraux de l'application ODK Collect

Niveau de sécurité

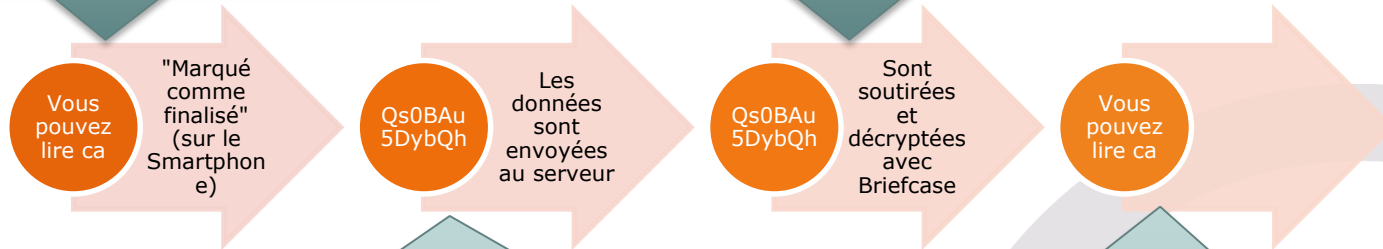


Encryption des données avec Kobo/ODK Briefcase

Comment ça marche:

Les données sont disponibles sur les Smartphones jusqu'à ce qu'ils soient "Marqué comme finalisé".

Les données sont soumises (toujours cryptées) au serveur (à ce point les données ne sont pas lisibles)



Une fois qu'un formulaire est "Marqué comme finalisé", ODK Collect encrypte le formulaire. A partir de ce point, il n'est plus possible d'avoir accès aux données sur le Smartphone.

Les données doivent être soustrées à travers ODK Briefcase et c'est décrypté à l'aide d'une clé privée (localement sur le laptop/desktop). Les données deviennent alors de nouveau visibles.

Procédure détaillée ici: <http://support.kobotoolbox.org/en/articles/592415-encrypting-forms>

Zoom sur ODK Briefcase (1/2)

- ❶ Deux utilités possibles liées à Kobo Toolbox:
 - Pousser les données à Kobo si vous voulez envoyer les données par câble USB plutôt que par wifi/3G
 - Pour exporter et décrypter des données cryptées
- ❷ 3 onglets principaux:
 - Pull: prends les données du serveur
 - Export : exporte les données cryptées en format CSV/Excel
 - Push: permet de prendre les données des Smartphones à travers un câble USB et les pousser vers Kobo

Zoom sur ODK Briefcase (2/2)

Kobo Toolbox



Prends des formulaires vierges



ODK Collect



Envoie des formulaires finalisés



ODK Briefcase
(Exporte des données
cryptées)

ODK Briefcase
(transfer par USB)